

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного учреждения
Калининградской области
«Экологический центр
«ЕКАТ – Калининград»



Б.К. Комовников

« 30 » июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экологического менеджмента и аудита
государственного автономного учреждения
Калининградской области
«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»

Настоящее положение определяет основные задачи и функции отдела экологического менеджмента и аудита государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград».

1. Общие положения.

1.1 Отдел является структурным подразделением государственного автономного учреждения Калининградской области Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее ГАУ КО «ЕКАТ») и в своей деятельности подконтролен и подчиняется директору ГАУ КО «ЕКАТ».

1.2. Основными направлениями деятельности отдела является выполнение государственной услуги по учету источников объектов негативного воздействия на окружающую среду и формированию базы данных для разработки геоинформационной системы; проведение экологического аудита хозяйственной деятельности, земельных участков и других объектов; оценка воздействия на окружающую среду; организация лабораторных исследований воды, почвы, атмосферного воздуха и т.д.; создание и внедрение системы экологического менеджмента и аудита на предприятиях в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов; участие в международных проектах в качестве технических консультантов; ведение международных проектов; вопросы управления отходами производства и потребления.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами: закон РФ «Об охране окружающей среды», закон РФ «Об охране атмосферного воздуха», закон РФ «Об отходах производства и потребления», Водный кодекс РФ и другими законами, а также иными нормативно-правовыми актами в области охраны окружающей среды и экологической безопасности; ГОСТ Р ИСО 14001-2007 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководства по применению», ГОСТ Р ИСО 19011-2003 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента», требованиями Устава ГАУ КО «ЕКАТ» и государственным заданием.

1.4. Отдел отчитывается о результатах своей работы перед директором ГАУ КО «ЕКАТ», взаимодействует с другими структурными подразделениями организации, Департаментом окружающей среды и экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, а также по поручению директора организации с органами власти и управления и другими заинтересованными сторонами.

1.5. Количественный и должностной состав отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием ГАУ КО «ЕКАТ».

2. Основные задачи и выполняемые функции.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Учет источников объектов негативного воздействия на территории Калининградской области и формирование базы данных источников объектов для создания геоинформационной системы;

2.1.2. Организация и проведение экологического аудита хозяйственной деятельности и других объектов;

2.1.3. Оценка воздействия на окружающую среду хозяйственной деятельности и других объектов;

2.1.4. Создание и внедрение на предприятиях города и области системы экологического менеджмента и аудита в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов;

2.1.5. Организация и проведение лабораторных исследований почвы, воды, атмосферного воздуха и т.д.;

2.1.6. Оказание консультационных услуг в области управления отходами производства и потребления, различных воздействий на окружающую среду;

2.1.7. Участие в реализации международных проектов;

2.1.8. Оказание экспертной поддержки в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2.2. Для выполнения указанных задач отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Изучает нормативную базу РФ и международные правовые акты в области охраны окружающей среды;

2.2.2. Осуществляет контакты с заказчиками, получателями государственной услуги, государственными контролирующими органами и другими заинтересованными сторонами;

2.2.3. Работает со специальными программными комплексами;

2.2.4. Разрабатывает природоохранную документацию для различных хозяйствующих субъектов;

2.2.5. Определение наиболее доступных и высокоэффективных технологий в природоохранной деятельности;

2.2.6. Распространяет информацию природоохранного значения;

2.2.7. Ежеквартально отчитывается о проделанной работе директору ГАУ КО «ЕКАТ».

3. Ответственность.

3.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возлагаемых на отдел настоящим положением.

Начальник отдела экологического менеджмента и аудита – преподаватель

 О.А. Шешукова